



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I/1*  
*Risorse finanziarie e Vigilanza sulle scuole non statali, paritarie e non paritarie*

**Ai Gestori delle Scuole paritarie della Toscana**

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

Oggetto: Estensione riconoscimento parità scolastica – A.s. 2018/2019.

Con la presente nota, in applicazione di quanto stabilito al punto 4.6 del D.M. 83/2008, si impartiscono disposizioni per la richiesta di estensione della parità scolastica a corsi già funzionanti.

In tal caso il gestore, utilizzando il modulo allegato, presenterà a questo Ufficio richiesta di estensione del riconoscimento della parità per le nuove classi del corso già funzionante, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso medesimo, entro 30 giorni dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni.

**Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre l'8 marzo 2018.**

L'istanza deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. Relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia nonché l'idoneità dei locali all'accoglimento del nuovo corso.
2. Nuova pianta planimetrica asseverata con giuramento sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale nella quale risultino evidenziate le nuove classi.
3. Autocertificazione circa il possesso di certificato igienico sanitario attestante la nuova situazione dei locali con indicazione del numero di protocollo e dell'ente competente al rilascio ovvero dichiarazione del legale rappresentante dell'ente gestore che attesti che nulla è mutato rispetto a quanto previsto nella certificazione di cui la scuola sia già in possesso.
4. Autocertificazione circa il possesso dell'agibilità dell'edificio ovvero dichiarazione del legale rappresentante dell'ente gestore che attesti che nulla è mutato rispetto a quanto previsto nell'attestazione di agibilità di cui la scuola sia già in possesso.
5. elenco degli alunni con data e luogo di nascita.

**Responsabile del procedimento:**  
 Fabio Pagliazzi  
 e-mail: [fabio.pagliazzi@istruzione.it](mailto:fabio.pagliazzi@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
 Tel. +39 05527251  
 e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
 e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
 Adriana Piperata  
 e-mail:  
[adriana.piperata.fi@istruzione.it](mailto:adriana.piperata.fi@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0552725261



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Ufficio I/1*

*Risorse finanziarie e Vigilanza sulle scuole non statali, paritarie e non paritarie*

6. elenco del personale docente con data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato, durata e tipologia del contratto di lavoro stesso. Il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro. Dovranno essere chiaramente individuate le prestazioni di lavoro volontario o con contratti di lavoro non dipendente che complessivamente non potranno superare il limite di  $\frac{1}{4}$  del monte ore complessivo previsto dall'art. 1 comma 5 della Legge 62/2000.

In caso di documentazione incompleta o non conforme alle disposizioni di cui alla presente circolare e dunque, in presenza di mere irregolarità formali, l'Ufficio inviterà gli interessati a sanare, entro il termine di 30 giorni, l'irregolarità riscontrata. In mancanza di sanatoria nei termini assegnati l'istanza di estensione della parità scolastica sarà respinta

IL DIRETTORE GENERALE

*Domenico PETRUZZO*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

---

**Responsabile del procedimento:**

*Fabio Pagliazzi*

**e-mail:** [fabio.pagliazzi@istruzione.it](mailto:fabio.pagliazzi@istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0552725265

**Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze**

**Tel. +39 05527251**

**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

*Adriana Piperata*

**e-mail:**

[adriana.piperata.fi@istruzione.it](mailto:adriana.piperata.fi@istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0552725261