



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I.I.*  
*Risorse finanziarie e Vigilanza sulle scuole non statali, paritarie e non paritarie*

Ai Gestori delle Scuole paritarie della Toscana – LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Toscana

Oggetto: Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia - Sdoppiamento di classi - Attivazione di classi collaterali - Anno scolastico 2019/20.

Si trasmettono le indicazioni di questa Direzione Generale in relazione all'oggetto, al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2019/20 da parte delle scuole paritarie della Toscana.

Il D.M. n. 83/2008 definisce le modalità di richiesta per l'attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, e, per quanto riguarda lo sdoppiamento delle classi, il comma n. 4.7 recita: "Per le classi iniziali e intermedie il gestore può chiedere all'Ufficio Scolastico Regionale, entro l'avvio dell'anno scolastico, l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi dovuto a nuovi iscritti o a ripetenti che non possono essere integrati nelle classi esistenti".

Per quanto sopra previsto, al fine di assicurare la tempestiva adozione dei prescritti provvedimenti prima dell'avvio dell'anno scolastico, **i gestori delle scuole paritarie interessate potranno richiedere a questa Direzione Generale, entro il 12 luglio 2019, l'autorizzazione allo sdoppiamento di sezioni/classi**, per le motivazioni indicate nel decreto sopra citato, nonché **l'attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia.**

Lo stesso D.M. n. 83/2008, per le scuole paritarie secondarie di II grado, al comma n. 4.8 prescrive: "Per le classi terminali della scuola secondaria superiore il gestore può chiedere, con adeguata motivazione, entro l'avvio dell'anno scolastico, l'autorizzazione al Direttore Scolastico Regionale per **una sola classe collaterale** qualora gli studenti neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti".

A tal fine, **i gestori delle scuole interessate, faranno pervenire, entro il medesimo termine del 12 luglio 2019, le richieste di attivazione della classe collaterale**, adeguatamente motivate, nel caso in cui gli studenti neo-iscritti non possano essere inseriti nelle classi già funzionanti.

In entrambi i casi, le istanze potranno essere inviate a mezzo raccomandata A/R o tramite pec all'indirizzo [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it) entro il termine del 12/07/2019 e dovranno essere accompagnate dalla sotto indicata documentazione attestante l'idoneità dei locali scolastici che dovranno accogliere le nuove sezioni/classi (in caso di più scuole presentare una domanda per ogni scuola):

- **nuova pianta planimetrica dalla quale risulti la nuova sezione/classe.**
- **autocertificazione del gestore o del legale rappresentante riguardo il possesso della certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, con indicazione del n. di protocollo e**

**Responsabile del procedimento:**

Fabio Pagliazzi

**e-mail:** [fabio.pagliazzi@istruzione.it](mailto:fabio.pagliazzi@istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

**e-mail:** [PEO\\_direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)

**e-mail:** **PEC:** [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

Adriana Piperata

**e-mail:** [adriana.piperata.fi@istruzione.it](mailto:adriana.piperata.fi@istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0552725261

C.F.: 80022410486 – Codice iPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRTO

Codici per la fatturazione elettronica **Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B**

dell'ente competente al rilascio ovvero nel caso in cui la nuova sezione/classe non comporti alcun mutamento alla situazione dei locali sede della scuola, dichiarazione del gestore che nulla è mutato rispetto a quanto attestato nel certificato igienico sanitario di cui la scuola sia già in possesso.

- autocertificazione del gestore o del legale rappresentante riguardo il possesso della agibilità dei locali, con indicazione del n. di protocollo e dell'ente competente al rilascio ovvero nel caso in cui la nuova sezione/classe non comporti alcun mutamento alla situazione dei locali sede della scuola dichiarazione del gestore che nulla è mutato rispetto a quanto attestato nella dichiarazione di agibilità di cui la scuola sia già in possesso.
- elenco degli alunni, con data e luogo di nascita (*per la nuova sezione/classe*).

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ernesto PELLECCIA*